

## 職場体験学習タイムテーブル(例)

※ 基本的な研修の流れ

1日目 ○月○日(曜)

時刻	体験内容
8:50	集合・身だしなみの確認
9:00	① 館長あいさつ・自己紹介 ② オリエンテーション ・事務連絡(日程、配付資料、注意事項) ・名札配付
9:30	③ 職業講話【博物館(学芸員)の業務について】 ・山口博物館の歴史、機能 ・学芸員の仕事内容・学芸員になるには ・生徒の要望による各分野の専門的な講話
10:30	休憩
10:40	④ 体験活動【学芸員による体験活動】 ・バックヤードおよび野外展示物等の見学
11:40	⑤ 午後の学習活動の確認
12:00	昼食・休憩
13:00	⑥ 体験活動【出前授業実習】
14:30	休憩
14:40	⑦ 今日の振り返り ・まとめ、あいさつ
15:00	終了

2日目 ○月○日(曜)

時刻	体験内容
8:50	集合・身だしなみの確認
9:00	① 職業講話【博物館(学芸員)の業務について】 ・学芸員の仕事内容
10:00	休憩
10:10	② 体験活動【社会見学対応実習、または出前授業実習】
11:40	③ 午後の学習活動の確認
12:00	昼食・休憩
13:00	④ 体験活動【館内の業務等の実習】 ・出前授業準備や受付業務体験、環境整備・点検等
14:30	休憩
14:40	⑤ 今日の振り返り ・まとめ、アンケート、名札の回収、あいさつ
15:00	終了

### 職場体験学習で守ってほしいこと

- 元気なあいさつと返事をしよう。
- 指示を守り、よく考えて慎重に行動しよう。(貴重な資料がたくさんあります。)
- わからないことがあれば、自分で判断せず、どうすればよいか聞きましょう。